

نمونه سوالات عملی رایانه کار درجه ۲

DOS

- ۱- همه فایلها با پسوند TXT موجود در درایو D را به درایو C کپی کنید.
- ۲- در سیستم عامل DOS تاریخ و زمان سیستم را به ترتیب یک روز و یک ساعت به عقب ببرید.

Windows

- ۱- کاری کنید که یک فایل پس از حذف شدن قابل بازیابی نباشد.

Word

جدول مقابل را طوری طراحی کنید که دارای مشخصات زیر باشد.

رتبه	خروج	ورود	نام

الف) رنگ قلمها قرمز و زیر خط دار

ب) پس زمینه سطر اول زرد باشد

Access

- ۱- جدول زیر را طوری طراحی کنید که در آن فیلد تاریخ دارای فرمت (---/---/---) (روز-ماه-سال) و به ازای هر یک مقدار و افرادی که سال تولد کمتر از ۱۳۶۰ دارند در جدول پذیرفته نشود.

نام	نام خانوادگی	تاریخ تولد	تاریخ استخدام

Excel

- ۱- به سلولهای A1 تا A10 فرمت تاریخ دهید و نام کاربرگ اول برنامه را به نام خودتان تغییر دهید و از آن به گونه ای محافظت نمائید که امکان تغییر سلولها وجود نداشته باشد.

Power Point

- ۵ اسلاید ایجاد سپس ترتیب نمایش آنها را به این شکل تنظیم کنید (۴-۲-۱-۵-۳)

Internet

- کاری کنید که در صفحه مرورگر وب تصاویر نمایش داده نشود